

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
на оказание консультационных услуг

г. Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОАО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать консультационные услуги по организации проведения и техническому обеспечению исследования и корпоративных тренингов.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, которые определены настоящим Договором.

1.3. Виды оказываемых услуг, порядок и иные условия оказания определяются Сторонами в Приложении N 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать консультационные услуги, указанные в Приложении N 1 к настоящему Договору, в полном объеме и в согласованные Сторонами сроки.

2.1.2. По окончании сроков по предоставлению услуг предоставить Заказчику Акт оказанных услуг и отчет о выполненных работах на бумажном и электронном носителе.

2.1.3. Представлять Заказчику сведения о ходе исполнения настоящего Договора по соответствующим запросам Заказчика.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.1.5. Выставлять Заказчику счета на оплату услуг на основании подписанных Актов оказания услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика необходимые сведения и документы, снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика обеспечения необходимых условий для оказания услуг по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг.

2.3.2. Предоставить Исполнителю сведения, документы, полномочия, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

2.3.3. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, которые установлены настоящим Договором.

2.3.4. Назначить уполномоченное лицо для сотрудничества с Исполнителем и предоставить образец его подписи Исполнителю.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя представления сведений о ходе исполнения Договора.

2.4.2. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования в своей работе предложений и рекомендаций Исполнителя.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определяется Сторонами в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей, НДС не облагается

3.2. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. С момента подписания договора Заказчик производит авансовый платеж в течение 5 (Пяти) банковских дней в размере 50% от стоимости договора \_\_\_\_\_ рублей).

3.2.2. Оставшуюся часть денежных средств (\_\_\_\_\_ рублей) Заказчик оплачивает в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг в соответствии с п.4.2 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится Заказчиком на основании выставяемого Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

#### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Исполнитель составляет и представляет Заказчику Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний к оказанным услугам, подписать и направить один экземпляр Исполнителю.

4.3. При наличии замечаний к оказанным Исполнителем услугам Заказчик указывает об этом в Акте оказанных услуг.

4.4. В случае если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

4.4.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, который Стороны согласовывают в дополнительном соглашении к настоящему договору.

4.4.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг по согласованию сторон.

4.5. В случае если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок (пп. 4.4.1 настоящего Договора), Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

#### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Договора Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках выполнения настоящего Договора.

5.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с учетом внесенных в него изменений и дополнений) стороны обязаны создать условия, обеспечивающие охрану конфиденциальности информации.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 30.10.2010г.

6.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.

6.3. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены только на основании соглашения, составленного в письменной форме и подписанного обеими Сторонами.

6.4. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон либо в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 14 дней до даты расторжения и уплатив Исполнителю стоимость услуг соразмерно объему оказанных Исполнителем услуг.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за принятые на основании оказанных консультационных услуг Заказчиком управленческие решения и их экономические последствия.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по настоящему Договору.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной связи и электронной почте, признаются имеющими юридическую силу при соблюдении следующих условий:

- полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от Стороны по Договору, если оно содержит отметки факсимильного аппарата Стороны-отправителя с его наименованием и номером телефона;

- переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-получателем;

- полученное сообщение по электронной почте признается достоверно исходящим от Стороны по Договору, если оно направлено по **e-mail: \_\_\_\_\_@gmail.com.**

9.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

Приложение N 1. Техническое задание на организацию проведения и техническое обеспечение исследования (управленческого аудита) и корпоративных тренингов.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик: ОАО

ПОДПИСИ СТОРОН:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору N  
об оказании консультационных услуг  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на организацию проведения и техническое обеспечение исследования (управленческого аудита) и корпоративных тренингов**

1. Организовать проведение анализа деятельности предприятия (управленческий аудит) Заказчика на основании представленных Заказчиком данных, с целью выявления путей перспективного развития компетенций предприятия.

#### **1.1. Перечень передаваемой Исполнителю информация (данные о предприятии):**

- Организационная схема;
- Процессная или функциональная схема;
- Структура управленческого учета и основные внутренние индексы;
- Показатели отчетности для холдинга;
- Цели и задачи в соответствии со стратегическим планом развития холдинга;
- Возрастной, гендерный, послужной и квалификационный состав персонала;
- Категории ранжирования поставщиков и структура их распределения по рангам;
- Категории ранжирования заказчиков (клиентов) и распределение удельных затрат на их обслуживание (средняя стоимость сделки и норма прибыли по рангам);
- Структура расчета точки безубыточности;
- Состав территории и характеристика зданий и сооружений (включая категории и назначение по паспорту), наличие коммуникаций и их емкость;
- Основные средства;
- Полномочия Руководителей компаний Холдинга и филиалов;
- Справка по основным стекхолдерам за последние 3 года;
- Статус территории (условия использования (владения), обременения и их срок);
- Предполагаемые конкуренты (город, регионы);
- Текущие проекты и сроки их окончания

**1.2. По итогам анализа данных предприятия организовать разработку двух Концепции перспективного развития компетенций Заказчика (далее Концепции). Составить описание концепции и обоснование Концепции в соответствии со следующим перечнем разделов:**

#### **I. Описание**

- Концепция с учетом анализа локации;
- Состав и структура бизнес-процессов (оптимизация);
- Состав и структура работы филиала в системе холдинга;
- Требования к обеспечению (кадры, технологии, инфраструктура, основные средства);
- Маркетинговые задачи;
- Возможные подварианты и дополнения.

#### **II. Обеспечение**

- Расширение компетенций, новые компетенции;
- Ресурсы взаимодействию с городом, регионами, зарубежными партнерами - Стекхолдеры (карта развития с учетом изменения состава компетенций)

- Рост уровня внешней бизнес-активности (динамика «компетенции - стекхолдеры - инновации - инвестиции»)

III. Предложение для инфраструктуры холдинга (сравнительный анализ «текущая ситуация - изменения»)

IV. Долгосрочные (стратегические) перспективы.

1.3. Представить Заказчику Концепцию (на бумажном и электронном носителе), в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Подготовить мультимедийную презентацию Концепций и представить ее Заказчику в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. В период составления Концепции организовать проведение для работников Заказчика блок из 2 (двух) стратегических сессий и 3 (трех) обучающих тренингов (семинаров), направленных на расширение компетенций ведущих работников предприятия, через освоение инновационного подхода к моделированию бизнес-процессов (построение карты стекхолдеров).

Примечание: Технические параметры обучающих тренингов (семинаров):

**Категория тренинга:** корпоративный тренинг

**Категория слушателей:** ведущие работники предприятия

**Цель:** Расширить компетенции ведущих работников предприятия. Мобилизовать и мотивировать потенциал людей, через освоение инновационного подхода к моделированию бизнес-процессов.

**Задачи:** Освоить современные подходы к пониманию структуры работы предприятия. Повышение уровня личной включенности в работу предприятия.

**Продолжительность:** 12 академических часов (3 дня по 4 часа)

**Численность группы:** до 25 человек

**Время проведения:** будние дни

**Место проведения:** на территории Исполнителя

**Доставка к месту проведения тренинга:** силами Заказчика.

**Даты проведения тренингов:** определяются Сторонами по договоренности.

**Отчетные документы:** программа тренинга, копия листа посещения, фотоотчет, письменное заключение.

3. Исполнитель берет на себя всё техническое и документальное обеспечение выполнения услуг по настоящему Техническому заданию, включая приобретение данных.

4. Лица, уполномоченные Сторонами для сотрудничества и их подписи:

Сторона Договора	Ф.И.О. /должность уполномоченного лица	Подпись
Заказчик		
Исполнитель	Бойцов Андрей Александрович – руководитель проекта	

5. Перечень услуг указанный в настоящем Техническом задании является исчерпывающим. Все дополнительные услуги, не включенные в настоящее Техническое задание, являются предметом отдельных Дополнительных соглашений к основному Договору.

6. По окончании сроков предоставления услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и отчет на бумажном и электронном носителе.

7. Данное Техническое задание составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемым приложением к Договору № \_\_\_\_\_ на оказание консультационных услуг, от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г

**АКТ**  
оказания услуг

г. Санкт-Петербург

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОАО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

№ п/п	Содержание услуг	Затраченное время
1		
2		
3		
ИТОГО затрачено часов		

1. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

2. В соответствии с п. 3.2. указанного Договора после подписания настоящего акта Заказчик перечисляет Исполнителю сумму в размере \_\_\_\_\_(тысяч) рублей, в том числе НДС (18 %) - \_\_\_\_\_(тысяч) рублей.

3. Подписание Акта обеими Сторонами подтверждает надлежащее выполнение условий Договора об оказании консультационных услуг.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.