

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел 1. Общие требования

1.1 Наименование предмета торгов - **оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий в рамках социального проекта «Формирование профессиональной бизнес-элиты Санкт-Петербурга» совместно с Санкт – Петербургским Бизнес Клубом** (далее – мероприятия).

1.2. Место оказания услуг: Санкт-Петербург.

1.3. Сроки оказания услуг:

Начало: Дата вступления в силу контракта:

Окончание: 25.12.2008

1.4 Форма, сроки и порядок оплаты услуг: денежные средства по каждому мероприятию, указанному в пунктах 4.1-4.5 Технического задания, перечисляются на банковский счет исполнителя в течение 15 рабочих дней от даты подписания акта промежуточной приемки услуг по каждому мероприятию. Оставшиеся денежные средства перечисляются на банковский счет Исполнителя в течение 15 банковских дней от даты подписания акта окончательной приемки услуг.

Раздел 2. Основные технические требования к услугам, являющимся предметом торгов

Заказчик не менее чем за 10 дней до начала мероприятий предоставляет Исполнителю точные сроки проведения, план и параметры запланированных мероприятий.

В своей деятельности Исполнитель строго придерживается общей стратегической линии, разработанной Заказчиком, и заявленной в Государственном контракте.

Исполнителем в обязательном порядке согласуются с Заказчиком:

- программы мероприятий,
- состав участников мероприятий.

Исполнитель обязан:

1. Организовывать информирование участников мероприятий в соответствии с пунктом 4 Технического задания.
2. По окончании каждого мероприятия в соответствии с пунктом 4 Технического задания предоставлять технический отчет об оказанных услугах и финансовый отчет с приложением документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приложением к государственному контракту, а также 2 экземпляра акта промежуточной приемки услуг по конкретному мероприятию.
3. Предоставить Заказчику окончательный технический отчет о проделанной работе и финансовый отчет с приложением копий финансовых документов, подтверждающих расходы Исполнителя, а также 2 экземпляра акта окончательной приемки услуг.

4. Совместно с Санкт-Петербургским Бизнес Клубом обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий:

4.1. Два круглых стола.

Время проведения первого мероприятия: 2-6 сентября 2008 г.

Время проведения второго мероприятия: 20-25 ноября 2008 г

Место проведения: Санкт -Петербург

Предполагаемое количество участников 30.

Обязанности исполнителя:

4.1.1. Арендовать сроком на 6 часов конференц-зал для проведения круглого стола, вместимостью не менее 30 человек, с системой звукоусиления и оборудованием для проведения мультимедийных презентаций.

- *Требования к техническим характеристикам системы звукоусиления, комплектация оборудования для проведения мультимедийных презентаций (в т.ч. характеристики его составляющих): пункт 1 Приложения 1 к Техническому заданию.*

4.1.2. Организовать 2 кофе-брейка на 30 человек

- *Требования к организации кофе-брейка - пункт 2 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.1.3. Провести предварительные консультации с Санкт – Петербургским Бизнес Клубом, разработать и согласовать программу мероприятия, подготовить материалы (списки участников, бейджи, информационные материалы) в количестве 30 экземпляров.

- *Требования к содержанию информационных материалов – пункт 3 приложения 1 к Техническому заданию.*

4.2. Два деловых завтрака

Время проведения первого мероприятия: 20-25 сентября 2008 г.

Время проведения второго мероприятия: 5-10 ноября 2008 г.

Место проведения: Санкт -Петербург

Предполагаемое количество участников 30.

Обязанности исполнителя:

4.2.1. Арендовать сроком на 4 часа конференц-зал для проведения мероприятия вместимостью не менее 30 человек, с системой звукоусиления и оборудованием для проведения мультимедийных презентаций.

- *Требования к техническим характеристикам системы звукоусиления, комплектация оборудования для проведения мультимедийных презентаций (в т.ч. характеристики его составляющих): пункт 1 Приложения 1 к Техническому заданию.*

4.2.2. Организовать 1 кофе-брейк на 30 человек

- *Требования к организации кофе-брейка - пункт 2 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.2.3. Провести предварительные консультации с Санкт – Петербургским Бизнес Клубом, разработать и согласовать программу, подготовить материалы к визиту (списки участников, бейджи, информационные материалы) в количестве 30 экземпляров.

- *Требования к содержанию информационных материалов – пункт 3 приложения 1 к Техническому заданию.*

4.3. Практическая конференция

Время проведения мероприятия: 5-10 октября 2008 г.

Место проведения: Санкт - Петербург

Предполагаемое количество участников 50.

Обязанности исполнителя:

4.3.1. Арендовать сроком на 8 часов конференц-зал для проведения мероприятия, вместимостью не менее 50 человек, с системой звукоусиления и оборудованием для проведения мультимедийных презентаций.

- *Требования к техническим характеристикам системы звукоусиления, комплектация оборудования для проведения мультимедийных презентаций (в т.ч. характеристики его составляющих): пункт 1 Приложения 1 к Техническому заданию.*

4.3.2. Организовать 2 кофе-брейка на 50 человек

- *Требования к организации кофе-брейка - пункт 2 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.3.3. Организовать 1 обед на 50 человек

- *Требования к организации обеда - пункт 4 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.3.4. Провести предварительные консультации с Санкт – Петербургским Бизнес Клубом, разработать и согласовать программу конференции, подготовить материалы (списки участников, бейджи, информационные материалы) в количестве 50 экземпляров.

- *Требования к содержанию информационных материалов – пункт 3 приложения 1 к Техническому заданию.*

4.4. Бизнес встреча

Время проведения мероприятия: 20-25 октября 2008 г.

Место проведения: Санкт- Петербург

Предполагаемое количество участников 30

Обязанности исполнителя:

4.4.1. Арендовать сроком на 6 часов конференц-зал для проведения встречи вместимостью не менее 30 человек, с системой звукоусиления и оборудованием для проведения мультимедийных презентаций.

- *Требования к техническим характеристикам системы звукоусиления, комплектация оборудования для проведения мультимедийных презентаций (в т.ч. характеристики его*

составляющих): пункт 1 Приложения 1 к Техническому заданию.

4.4.2. Организовать 2 кофе-брейка на 30 человек

- *Требования к организации кофе-брейка - пункт 2 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.4.3. Провести предварительные консультации с Санкт – Петербургским Бизнес Клубом, разработать и согласовать программу встречи, подготовить материалы (списки участников, бейджи, информационные материалы) в количестве 30 экземпляров.

- *Требования к содержанию информационных материалов – пункт 3 приложения 1 к Техническому заданию.*

4.5. Расширенная встреча бизнес – сообщества.

Время проведения мероприятия: 15--25 декабря 2008 г.

Место проведения: Санкт- Петербург

Предполагаемое количество участников 100

Обязанности исполнителя:

4.5.1. Арендовать сроком на 8 часов зал для проведения встречи вместимостью не менее 100 человек, с системой звукоусиления и оборудованием для проведения мультимедийных презентаций.

- *Требования к техническим характеристикам системы звукоусиления, комплектация оборудования для проведения мультимедийных презентаций (в т.ч. характеристики его составляющих): пункт 1 Приложения 1 к Техническому заданию.*

4.4.2. Организовать 2 кофе-брейка на 100 человек

- *Требования к организации кофе-брейка - пункт 2 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.5.3. Организовать обед на 100 человек

- *Требования к организации обеда пункт 4 приложения 1 к Техническому заданию;*

4.5.4. Провести предварительные консультации с Санкт – Петербургским Бизнес Клубом, разработать и согласовать программу встречи, подготовить материалы (списки участников, бейджи, информационные материалы) в количестве 100 экземпляров.

- *Требования к содержанию информационных материалов – пункт 3 приложения 1 к Техническому заданию.*

Пояснения к Техническому заданию:

Указанные в техническом задании товарные знаки, фирменные наименования, наименования места происхождения товара или наименование производителя носят

описательный характер. Поставщик может предложить эквивалентную продукцию.

Для проведения сравнения предложений претендентов с техническим заданием, поставщики при указании «эквивалентной» продукции обязательно должны расписать функциональные, качественные характеристики товара для дальнейшего сравнения.

Услуги оказываются в соответствии с расчетом стоимости, являющимся неотъемлемой частью договора (приложение 2 к техническому заданию).

Цена Контракта представляет собой предложенную победителем конкурса стоимость всех услуг, перечисленных в техническом задании и в расчете стоимости, и формируется путем уменьшения объема финансирования каждой строки расчета стоимости на сумму, пропорциональную сумме общего снижения начальной (максимальной) цены контракта, предложенного победителем конкурса.

1. Требования к техническим характеристикам системы звукоусиления, комплектация оборудования для проведения мультимедийных презентаций (в т.ч. характеристики его составляющих):

Звукоусиление:

- аудиосистемы с пассивными звуковыми колонками - WHARFEDALE PRO, EVP-S10 (или аналог), номинальная мощность – не ниже 110 Вт, программная мощность - 220 Вт, звуковое давление - 119 дБ, частотный диапазон (± 3 дБ) 70 Гц - 20 кГц, сопротивление - 8 Ом.

Оборудование для проведения мультимедийных презентаций:

а) 1 экран - переносной светосильный натяжной на раме, для проектора, размером не менее 300 x 400 см.;

б) 1 ноутбук - в комплектации не ниже, чем Pentium Core 2 Duo, 1800 MHz, 1024 мегабайт оперативной памяти, неинтегрированное видео, DVD-привод, 3 x USB 2.0, Blue Tooth.;

в) 1 мультимедийный видеопроектор – фирма 3M, марка MP8795 (или аналог), 4500 ANSI lumens, 300:1.

2. Требования к организации кофе-брейка - организуется из расчета на 1 чел.:

- 200 мл. (кофе или чай)
- 200 мл. (сок или минеральная вода)
- 2 вида печенья (2 печенья)
- 2 вида шоколадных конфет.

3. Требования к содержанию информационных материалов:

Комплектация и содержание информационных материалов должны отражать современную социально-экономическую и правовую ситуацию согласно тематике мероприятия и определяются Исполнителем по согласованию с Заказчиком не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.

4. Требования к организации обеда - организуется из расчета на 1 чел.:

- 200 мл. (кофе или чай)
- 200 мл. (сок или минеральная вода)
- 100г. салат
- 300г. горячее блюдо

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

№	Наименование услуги	Стоимость услуги, включая НДС (рубли)
1.	Два круглых стола.	
	Аренда помещения	
	Организация 2-х кофе-брейков: 2 кофе-брейка руб. x 30 человек x 2	
	Накладные расходы	
	Прибыль исполнителя	
	Итого:	
	НДС 18%	
	Итого, включая НДС:	
2.	Два деловых завтрака	
	Аренда помещения	
	Организация 1 кофе-брейка: 1кофе-брейк руб. x 30 человек x 2	
	Накладные расходы	
	Прибыль исполнителя	
	Итого:	
	НДС 18%	
	Итого, включая НДС:	
3.	Практическая конференция	
	Аренда помещения	
	Организация 2-х кофе-брейков: 2 кофе-брейка руб. x 50 человек	
	Организация обеда 1обед руб. x 50человек	
	Накладные расходы	
	Прибыль исполнителя	
	Итого:	
	НДС 18%	
	Итого, включая НДС:	
4.	Бизнес встреча	
	Аренда помещения	
	Организация 2-х кофе-брейков: 2 кофе-брейка руб. x 30 человек	
	Накладные расходы	
	Прибыль исполнителя	
	Итого:	
	НДС 18%	

	Итого, включая НДС:	
5.	Расширенная встреча бизнес – сообщества.	
	Аренда помещения	
	Организация 2-х кофе-брейков: 2 кофе-брейка руб. х 100 человек	
	Организация обеда 1обед руб. х 100человек	
	Накладные расходы	
	Прибыль исполнителя	
	Итого:	
	НДС 18%	
	Итого, включая НДС:	
Итого, включая НДС:		