

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению концертной программы для сопровождения фуршета в рамках церемонии чествования победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге»

1. Основания для оказания услуг

План мероприятий по развитию потребительского рынка Санкт-Петербурга на 2008-2011 годы, утвержденный Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2007 № 1586.

2. Общие требования

2.1. Предметом является право заключения государственного контракта на оказание услуг по информационному сопровождению, организации и проведению церемонии награждения в Колонном зале Смольного, концертной программы и банкета в рамках церемонии чествования победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге».

2.2. Срок оказания услуг: с момента заключения государственного контракта по 20.11.2008 г.

2.3. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург

3. Основные мероприятия

3.1. Информационная поддержка мероприятия: размещение рекламно-информационного материала о результатах Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» 2008 года в деловом издании, размещение рекламно-информационного материала о результатах Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» 2008 года в деловом журнале, проведение пресс-конференции после даты проведения церемоний награждения и чествования, но не позднее 20.11.2008.

3.2. Разработка макетов рекламных модулей для печатных изданий.

3.3. Услуги по организации и проведению церемонии награждения победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» в Колонном зале Смольного.

3.4. Услуги по организации и проведению церемонии чествования победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» в [REDACTED]

3.5. Услуги по созданию видео фильма по результатам церемоний награждения в Смольном и церемонии чествования.

4. Технические требования

4.1. Размещение информации в деловом издании, тиражом не менее 24 000 экз., периодичность выхода-ежедневно, объем от 16 страниц, формат А3, с распространением по городу Санкт-Петербургу. Не менее одной публикации, размером не менее 1 полосы, 266 x 374 мм, полноцветная печать, на текстовых полосах издания.

4.2. Размещение рекламы в деловом журнале, являющемся ежегодным приложением к деловой газете. Тираж не менее 18 500 экз., формат - А4, печать полноцветная, с

распространением по городу Санкт-Петербургу. Не менее одной публикации, размером не менее 1 полосы А4.

4.3. Проведение пресс-конференции после даты проведения церемоний награждения и чествования, но не позднее чем 20.11.2008.

4.4. Разработка макетов рекламных модулей для печатных изданий.

4.5. Услуги по организации и проведению церемонии награждения победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» в Колонном зале Смольного.

- организация участия в церемонии награждения 4-х девушек (моделей в деловых костюмах) для вручения призов и дипломов;

- обеспечение оформления зала цветочными композициями;

- предоставление цветочной композиции для вручения Губернатору Санкт-Петербурга;

- обеспечение профессиональной фото- и видеосъемки церемонии награждения

- обеспечение работы видео-оператора для демонстрации слайд-шоу в рамках церемонии награждения;

- обеспечение не менее 3 автобусов для доставки приглашенных от Смольного до места проведения церемонии чествования.

4.6. Услуги по организации и проведению церемонии чествования победителей Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге» в зале

4.6.1. Материально-техническое обеспечение:

- аренда помещения, светотехнического и звукового оборудования, устройство сцены;

- организация взаимодействия с владельцем помещения по всем вопросам проведения мероприятия, в том числе, обеспечение разрешения на пронос оборудования, проезд на территорию автотранспорта (при необходимости);

- аренда и доставка (разгрузка-погрузка) мебели (столы для гостей, стулья, тумбы, сервировочные столы), ресторанного оборудования (кофемашины, термосы, емкости для сервировки горячего), посуды, сервировочных принадлежностей);

- оформление и декорирование помещения и сцены, аренда специализированного проекционного оборудования;

- оформление банкетных столов;

4.6.2. Организация банкета:

- банкет, примерные варианты:

Вариант 1

Напитки	Количество на 1 человека
Шампанское	250 г
Водка	100 г
Коньяк	100 г
Вода	100 г
Сок в ассортименте	200 г
Кофе	300 г
Чай	300 г
Закуски	Количество на 1 человека
Мясная тарелка – 3 вида мяса	30 г
Канapé с сыром	25 г
Канapé с лососем	25 г
Канapé с креветкой	25 г

Тарталетка с красной икрой	20 г
Тарталетка с мясным салатом	30 г
Тарталетка с салатом из птицы	30 г
Волован с рыбным коктейлем	30 г
Десерт	Количество на 1 человека
Мини-пирожные в ассортименте – 3 вида	70 г
Фрукты в ассортименте	200 г

Вариант 2

Напитки	Количество на 1 человека
Шампанское	250 г
Коньяк	200 г
Вино красное	100 г
Вино белое	100 г
Вода	100 г
Сок в ассортименте	200 г
Кофе	300 г
Чай	300 г
Закуски	Количество на 1 человека
Сырная тарелка – 4 вида сыра	40 г
Мясная тарелка – 4 вида мяса	40 г
Мясные рулетики с пикантным сыром и корнишонами	30 г
Канapé с лососем	25 г
Канapé с креветкой	20 г
Тарталетка с красной икрой	60 г
Тарталетка с мясным салатом	60 г
Тарталетка с салатом из птицы	30 г
Волован с рыбным коктейлем	100 г
Ассорти из солений и овощей	50 г
Ассорти из грибов	20 г
Мини-пицца	20 г
Десерт	Количество на 1 человека
Мини-пирожные в ассортименте – 3 вида	70 г
Фрукты в ассортименте	250 г

- обслуживание банкета (сервировка, подача и смена блюд, обслуживание гостей, уборка посуды, вывоз оборудования);

- организация кафетерия для встречи гостей перед церемонией, включая работу барриста;

4.6.3. Организация церемонии цествования и концертно-развлекательной программы:

- разработка сценария мероприятия;

- работа музыкального коллектива, не менее 5 часов;

- вокальные номера, не менее 3;

- танцевальные номера, не менее 6;

- работа аниматоров, коллектив не менее 5 человек, не менее 4 часов;

- работа ведущего, не менее 3 часов;
- работа моделей;
- обеспечение профессиональной фото- и видеосъемки;

4.7. Требования к помещению:

Помещение должно быть предназначено для проведения культурных мероприятий, достаточного размера для комфортного размещения 250 человек, наличие гардероба.

4.8. Ориентировочная продолжительность мероприятия не менее 2-х часов.

4.9. Видео фильм по результатам церемоний награждения в Смольном и церемонии чествования продолжительностью мин.

5. Требования к отчетным материалам

4.1. Состав и объем представляемых материалов должен подтверждать оказанные Исполнителем услуги, содержать достоверную информацию о затратах и включать следующие документы:

Технический отчет:

- в бумажном исполнении – 2 экз.;
- электронная версия отчетов в формате MS Word;
- фотоматериалы на CD дисках и в печатном виде – фотоотчет, не менее 8 фотографий;
- видеоматериалы на CD дисках;
- список участников мероприятия в формате Excel;
- копии договоров на предоставление услуг;
- финансовые документы, подтверждающие расходы.

4.2. Счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Начальник отдела АРиМК

А.А. Бойцов

Расчет стоимости ценового предложения участника по смете заказчика на предоставление услуг по организации и проведению мероприятий в рамках Конкурсов по качеству «Сделано в Санкт-Петербурге».

	Вид услуг	Цена, (руб.)	Количество	Сумма всего, (руб.)
1.	Информационная поддержка мероприятия.			
2.	Организация и проведение церемонии награждения в Колонном зале Смольного.			
3.	Услуги по организации и проведению церемонии чествования в зале			
4.	Организация банкета.			
5.	Организация церемонии чествования и концертно-развлекательной программы.			
6.	Накладные расходы			
	Итого:			